

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 8. JANUAR 2018

Deltagere: Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Nina Leppänen(NL) og Daniel Dittlau Pedersen(DP)

Afbud fra: Allan Hvenegaard(AH), Jakob Poulsen (JP) og Ane Stenstrøm(AS).

Dagsorden:

- 1) **Indledningsvis** meddelte DP, at han af private årsager bliver nødt til at trække sig fra bestyrelsen. DP deltog i resten af bestyrelsesmødet.

BN spørger AS om hun kan gå ind i bestyrelsen i stedet for DP.

(Efterfølgende har AS meddelt, at hun af private årsager også er nødt til at trække sig som suppleant.)

- 2) **Godkendelse** af referatet af mødet den 5. december - godkendt

3) **Møde med DEAS den 19. december (CS) og (BN)**

CS og BN orienterede om mødet med DEAS før jul. Den overordnede tilbagemelding var at DEAS vidste de var langt bagud med de forskellige opgaver.

Baggrunden for de meget lange svartider er, at RECs fusion med DEAS havde været en større intern opgave end REC oprindeligt havde forventet. Derudover havde de været ramt af sygdom.

Referat fra mødet med DEAS blev drøftet. De kommende måneders samarbejde viser forhåbentlig at de ønskede forbedringer opnås.

4) **Ekstraordinær generalforsamling (CS)**

Der er indkaldt til ekstraordinær generalforsamling den 16. januar. Fuldmagter kan sendes til bestyrelsesmailen gronnehavegaard@gmail.com eller afleveres til et af bestyrelsesmedlemmerne – eller til en anden beboer, som vil deltage mødet.

5) **Tilbud vedr. 133, st. (CS)** (NL deltog ikke under dette punkt, da hun er inhabil)

Bestyrelsen har modtaget materiale vedr. fugtproblemer i kælderen tilhørende lejlighed 133 st. th. Der er nu konstateret skimmelsvamp, problemet stammer fra den lukkede lysskakt. Udbedring skal gennemføres og foreningen afholder udgifterne. Der skal ses på den anden skakt ved siden af om der er problemer der også skal løses.

6) **Elevatorprojektet skal iværksættes. (DP)**

DEAS har nu fået opsagt vores eksisterende leverandør til den 31. marts. Det har efterfølgende vist sig, at leverandøren har en rammeaftale med DEAS og dermed

måske kan give et bedre tilbud end det oprindelige. Da der nu er gået meget lang tid siden, at der blev indhentet tilbud blev det besluttet, at der indhentes nye priser.

DP sender hidtidig kommunikation til BN, der overtager opgaven.

7) Fuld Lejlighedsregistrering (BN)

DEAS havde på mødet den 19. december lovet, at vi ville få den første del af rapporten i uge 1. Det er desværre ikke ske.

BN rykker DEAS endnu engang. Når årsagen kendes må der efterfølgende tages stilling til det videre forløb.

8) Ændring af procedure ved anskaffelse af husdyr (JP)

Intet nyt. Status kendes ikke, da JP er på ferie.

9) Udestående punkter (BN)

Listen over udestående punkter blev gennemgået og opdateret.

Den opdaterede liste lægges på hjemmesiden sammen med referatet fra dagens møde.

10) Økonomi (BN)

Vores regnskab er lagt over i DEASs system (ny kontoplan m.v), hvilket betyder at vi indtil videre ikke har kunne se sammenligningstallene fra sidste år.

Når vi får 2017 balancen bliver vi nødt til at være ekstra opmærksomme på de enkelte poster.

11) Kommunikation – nyhedsbreve på hjemmesiden (NL)

Drøftelse af kommunikationen, herunder hvad der skal placeres på hjemmesiden.

Det er fortsat hensigten, at daglige nyheder, såsom datoer for storskrald, bliver distribueret i nyhedsbreve. Nyhedsbrevene vil blive løbende arkiveret i bestyrelsesmailen. De udsendte nyhedsbreve hænges også op så hurtigt som muligt på opslagstavlerne.

Bestyrelsen opfordrer beboere til at melde sig til nyhedsbrevet – skema kan udfyldes på hjemmesiden. Beboere er altid velkomne til at henvende sig til bestyrelsen, fx på gronnehavegaard@gmail.com, hvis der er brug for hjælp til tilmeldingen.

Alle beslutninger om ejendommen, der har betydning for nuværende eller kommende ejere fremgår af officielle dokumenter (eks. referater fra

Generalforsamlingen, Regnskaber og bestyrelsesreferater). Disse dokumenter fremgår af hjemmesiden.

12) Beboerhenvendelser (DP)

Beboerhenvendelser via mailen blev drøftet, og DP besvarer henvendelserne.

Der er beboere, der har konstateret at der ikke længere bliver gjort rent i vaskekælderen. CS taler med Søren.

Opgaven med mail skal overtages af en anden. CS taler med AH om opgaven.

13) Evt.

Der er en udfordring med barnevogne i opgangene, som gør, at de af vore beboere, der bruger rollator har svært ved at komme rundt. Derfor vil vi gerne opfordre til at man hjælper sine naboer ved bl.a. at sætte barnevogne i de dertil indrettede rum.

Som de fleste måske har bemærket, så har vi genindført afhentning af storskrald. Der er ingen udgift forbundet med det, idet vi allerede betaler for denne service. Søren vil sørge for at kommunikere de næste datoer.

Traileren blev oprindelig indkøbt, da storskraldsordningen blev droppet. Nu er ordningen genindført, og da anvendelsen af traileren er minimal samt der skal ofres penge på vedligeholdelse, blev det besluttet at sælge den. CS taler med Søren om det videre forløb.

Forventningen er at vi afholder ordinær generalforsamling den 4. april kl. 19.00.

Næste bestyrelsesmøde den 30. januar 2018 klokken 19.

Status på udestående opgaver for bestyrelsen siden maj 2017

Dato	Beskrivelse	Ansvarlig	Status
04-05-2017	REC kontaktes med henblik på at lave en procedure ved ombygningsprojekter	Bettina	06-06-2017: Er startet på dialogen med REC men endnu ikke afsluttet. 05-09-2017: Blanket der er fremsendt til bestyrelsen blev godkendt. Når de sidste rettelselser fra DEAS er modtaget skal den på hjemmesiden. 27-09-2017: Rykket for svar hos DEAS men endnu intet sket 31-10-2017: Afsluttet og blanket er nu på hjemmesiden
04-05-2017	Kasse til legetøj mangler	Christian	05-09-2017: Er tidligere drøftet med Gunnar men intet er sket. Christian taler med Gunnar igen. 27-09-2017: Indkøbt og punktet er afsluttet.
04-05-2017	I forhold til varmeregnskabet er der fortsat udeståender fra sidste år. Der er igennem længere tid arbejdet på at få et møde med Techem og REC.	Bettina overtager fra Jakob	06-06-2017: Der mangler fortsat referat fra mødet men et af udeståenderne er at der skal være adgang til nogle af 5. sals lejlighederne. Jakob er i gang med at sørge for at Techem får adgang til de sidste lejligheder 05-09-2017: Intet nyt, da Jakob er fraværende. DEAS har rykket for svar på ref. fra maj måned 27-09-2017: Intet nyt. Jakob har trukket sig fra denne opgave, så der skal findes en ny måde at få afsluttet denne opgave på. Bettina overtager fra Jakob og forsøger sammen med DEAS og eventuelt en varmeingeniør, at få afsluttet denne sag 31-10-2017: Bettina er i dialog med DEAS. DEAS har anbefalet at man får en ekstern varmeingeniør til at gennemgå udeståender, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig 05-12-2017: Bettina har siden sidste møde rykket DEAS utallige gange men der er endnu ikke sket noget. Det skal drøftes på et møde med DEAS 08-01-2018: På mødet med DEAS i dec. 2017 blev udeståenderne endnu engang drøftet. Fejlen omkring fordelingstillene fra sidste år skal ændres i dette års regnskab. DEAS har modtaget et udkast til varmeregnskabet men mener det er fejlbehæftet (<i>Varmeregnskabet er efterfølgende modtaget og sendes ud hurtigst muligt</i>)
04-05-2017	Udlejning af foreningens områder (loftsrum, kælderrum og haver)	Christian overtager fra Jakob	Der mangler et samlet overblik over udlejningsrum, herunder den aktuelle venteliste 06-06-2017: Intet nyt 05-09-2017: Fortsat intet nyt 27-09-2017: Jakob har trukket sig fra denne opgave. På baggrund af beboerhenvendelser er Christian allerede i dialog med DEAS omkring status 31-10-2017: DEAS er ved at kigge på kontrakterne, da der åbenbart er nogle der p.t. ikke betaler 05-12-2017: CS har rykket DEAS utallige gange men overblikket er endnu ikke skabt. Det skal drøftes på

			et møde med DEAS 08-01-2018: CS har været til møde d.d. med DEAS. Alle 39 lejemål er udlejede men der mangler en del kontrakter. DEAS vil henvende sig til de ejere, hvor kontrakterne ikke kan findes. Ventelisten skal fremgå af hjemmesiden. Punktet afsluttes.
04-05-2017	Renoveringer – opfølgninger	Bettina	I forhold til de to renoveringer i nr. 135 er den ene sag afsluttet. REC er på sagen i forhold til den anden. 05-09-2017: DEAS rykker fortsat for en endelig afklaring 27-09-2017: DEAS er i dialog med ejeren, men der mangler fortsat godkendelse fra Frb. Kommune. 31-10-2017: Intet nyt 05-12-2017: Intet nyt 08-01-2018: Det er aftalt på mødet den 19. december med DEAS, at de tager kontakt til ejeren
06-06-2017	Affaldshåndtering skal ændres, jfr. krav fra Frederiksberg kommune	Christian	Drøftelse af fremkomne tilbud. NB. Efter seneste bestyrelsesmøde har den valgte håndværker trukket sig pga. for mange opgaver. Der skal indhentes et nyt tilbud 05-09-2017: Der er kommet nyt tilbud som blev besluttet 27-09-2017: Det bliver lavet i uge 41 og 42, så punktet afsluttes her
06-06-2017	Der skal udarbejdes en ny husorden til næste GF. En beboer har tilbudt, at lave et udkast til bestyrelsen	Christian	05-09-2017: Intet nyt 27-09-2017: Er i proces og fremsendes snarest til bestyrelsen 31-10-2017: Intet nyt 05-12-2017: Udkastet udarbejdet. Der skal arbejdes videre med det i bestyrelsen frem mod GF. 08-01-2018: Punktet skal på til næste B-møde
06-06-2017	5 års gennemgang af loftet	Christian (følger op på DEAS)	På møde med REC blev det oplyst, at REC ville sørge for gennemgangen. 05-09-2017: Intet nyt 27-09-2017: Christian følger op med DEAS 31-10-2017: Intet nyt. Christian rykker igen 05-12-2017: DEAS er i gang med at indhente tilbud fra NIRAS, som også lavede 1 års eftersyn. Christian følger op med DEAS 08-01-2018: DEAS har været i dialog med Niras, og opgaven igangsættes hurtigst muligt. Der skal tages hensyn til punkterne i vedligeholdelsesrapporten fra nov. 2016.
06-06-2017	Forsikringstilbud	Bettina (følger op på DEAS / Willis)	På møde med REC blev det oplyst, at REC ville sørge for at følge op 05-09-2017: Intet nyt 27-09-2017: Der er kommet et tilbud fra Købstædernes, som der er nogle spørgsmål til. Bettina sender spørgsmål til DEAS 31-10-2017: Spørgsmålene er endnu ikke blevet besvaret men det blev besluttet at lukke sagen og acceptere tilbuddet fra Willis. Sagen afsluttes her
05-07-	Altaner – forundersøgelse	Daniel	Schødt blev valgt til at gennemføre undersøgelsen

2017		(Christian overtager fra Daniel)	05-09-2017: Endnu ikke foretaget men er planlagt til næste uge 27-09-2017: Forundersøgelsens resultat og proces om orientering til beboerne blev drøftet. Daniel tager kontakt til Schødt for at drøfte proces, tidsperiode frem til generalforsamlingen 31-10-2017: Proces m.v. blev drøftet. Daniel taler med DEAS for at få deres anbefaling. Herefter skal generalforsamlingsdatoen beslattes. 05-12-2017: Der skal indkaldes til ekstraordinær Generalforsamling primo januar, hvor rammen til den videre undersøgelse skal beslattes. Der er endnu ikke sendt brev ud til altanejerne, hvilket er problematisk. CS taler med Daniel om det videre forløb 08-01-2018: DEAS har efter mødet den 19. december fået sendt brevet af sted. Da Daniel trækker sig fra bestyrelsen overtager Christian opgaven.
05-07-2017	Elevatorer – udbedring	Daniel (Bettina overtager fra Daniel)	Der blev gennemgået to tilbud men de sidste detaljer mangler. Godkendelse sker på mail. 05-09-2017: Reelt er det godkendt at skifte til OTIS men der er endnu intet sket. Daniel er i gang med at rykke 27-09-2017: Endnu intet sket. Det er afgørende, at vi først får skiftet leverandør inden vi laver udbedringerne 31-10-2017: Intet nyt. Daniel er i dialog med DEAS omkring opsigelse 05-12-2017: Intet nyt. Christian taler med Daniel omkring det videre forløb ifht. DEAS 08-01-2018: DEAS havde glemt, at opsiges vores nuværende aftale. Det er nu sket til den 31.03. Bettina overtager fra Daniel og indhenter opdaterede priser.
05-07-2017	Fuld lejlighedsregistrering	Bettina (DEAS)	REC havde tilkendegivet overfor den tidligere bestyrelse, at de havde kendskab til gode rådgivere til denne opgave. Dette skal undersøges 05-09-2017: DEAS oplever, at det er svært at få nogle af de mindre firmaer til at afgive tilbud. Videre forløb drøftes med DEAS 27-09-2017: På mødet med DEAS blev sagen endnu engang drøftet. Der indhentes tilbud fra tre firmaer. 31-10-2017: DEAS er valgt til at udføre opgaven. 05-12-2017: Den første del af analysen er udført og vi burde have fået materialet. Bettina rykker DEAS for en afklaring 08-01-2018: Forløbet blev drøftet på mødet med DEAS den 19. dec. Den første del af rapporten blev lovet fremsendt i uge 1. Vi har endnu ikke modtaget den, så der rykkes endnu engang
05-09-2017	Vicevært	Christian	Gunnar stopper ved udgangen af året. 27-09-2017: Der er kommet to uopfordrede ansøgninger. Det blev besluttet, at vi sætter

			annoncen på vores hjemmeside, så vi kan se om vi får flere egnede kandidater 31-10-2017: Der har været holdt ansættelsessamtaler, og bestyrelsen besluttede at ansætte Søren. Christian sørger for ansættelsespapirer samt orientere Gunnar 05-12-2017: Søren er startet pr. 01.12 og der indkaldes til velkommen til Søren og afsked med Gunnar, den 20. dec. 08-01-2018: Søren er kommet godt i gang og punktet afsluttes her.
05-09-2017	Trailer	Christian	Der mangler et sikkerhedskabel. Christian taler med Gunnar, så det kan blive bragt i orden. 27-09-2017: Er ordnet, så punktet lukkes.
05-09-2017	Udskillelse af antennebidrag	Bettina	REC havde på GF foreslået, at antennebidrag skulle udskilles af fællesudgifterne. Dette er endnu ikke effektueret. 27-09-2017: Dette er endnu ikke sket men er i proces hos DEAS 31-10-2017: Er fortsat i proces hos DEAS men forventes at ske den 01.12 05-12-2017: Endnu intet sket 08-01-2018: DEAS havde den 19.12 meddelt, at det skete ved opkrævningen i januar. Fortsat et udestående.
31-10-2017	Forhøjelse af fællesudgifter	Bettina	Fællesudgifterne er hævet uden varsel. Bettina har spurgt DEAS og de har endnu ikke givet en forklaring. 05-12-2017: DEAS har meddelt, at de fejlagtigt ikke har orienteret beboerne, hvilket vil ske snarest muligt 08-01-2018: Der er tale om en fejl tilbage fra REC. Der har siden oktober været opkrævet det korrekte beløb. Punktet afsluttes her
31-10-2017	Punkter til ekstraordinær GF	Alle	Forventningen er at vi har følgende punkter med på den første ekstraordinære GF • Altaner (I proces) • Rør (I proces) • Gård belægning, incl. kloakker (tilbud indhentet) 05-12-2017: Efter dialog med DEAS indkaldes til først ekstraordinær GF med henblik på at kunne få bevilget penge til at få gennemført altanprojekteringen. 08-01-2017: Første GF afholdes 16.01
05-12-2017	Kommunikation	Nina	Det skal besluttes hvordan nyhedsbreve og hjemmesiden skal anvendes 08-01-2018: Punktet blev drøftet og afsluttes her.
08-01-2018	YouSee	Jakob	08-01-2018: Der er den 15. november indgået en aftale, jfr. mail. Yderligere info afventer at Jakob kommer retur fra ferie.

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 30.01 2018

BESTYRELSEN:

Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Nina Leppänen(NL), Allan Hvenegaard(AH)
Suppleanter: Jakob Poulsen(JP).

Afbud fra Jakob Poulsen (JP)

Dagsorden:

- 1) **Referatet** af mødet den 8.1.18. – godkendt.
- 2) **Planlægning af projektering af altanrenovering** – HC Rørdam deltog i mødet og kom med forslag til ydelsesbeskrivelse. Ydelsesbeskrivelsen fremsendes nu til yderligere 2 tilbudsgivere, herefter vil bestyrelsen tage stilling ud fra tilbud fra: Orbicon, Force Teknologi og Flemming Lind Larsen. Bestyrelsen drøftede tidshorisonten af projekteringen, med HC, det vil forventelig tage lang tid med tilbudsgivere og kommunalt positivt tilsagn.
- 3) **Evaluering af ekstraordinær generalforsamlingen:** Det var positivt, at så mange aktivt deltog i mødet og bidrog til diskussionerne. Der har efterfølgende været nogle, der har tilbudt deres faglige assistance til løsning af opgaver fremadrettet. Der vil snarest blive fremsendt et konklusionsreferat fra mødet.
- 4) **Punkter til kommende generalforsamling:** Bestyrelsen arbejder frem mod generalforsamlingen med følgende punkter: Altanprojektet, Stigestreng/ rør, Resterende kloakrør i gården, Gårdprojekt samt belægning i gården, Sokler rundt hele huset, Mur / trappe ved 137, Fliser ved indgange nr. 135 – 39 og 8. Maling af opgangene.
- 5) **Elevatorprojektet iværksættes**, det forventes at de endelige tilbud fra henholdsvis Otis og Thyssen er klar i løbet af den kommende uge, herefter iværksættes opgaven.
- 6) **Fuld Lejlighedsregistrering** , Deas har ikke fremsendt den første delregistrering. Via mail har DEAS d.d foreslået en anden proces, hvilket skal drøftes med DEAS.
- 7) **Problemer med vandgennemsivning i nr 39 mellem 2 etager.** Det er formodeligt et problem der stammer fra tidligere ejer som selv har udført installationer i badeværelset med rørføringer og gulvvarme. Sagsgangen ligger hos DEAS.
- 8) **Ændring af procedure ved anskaffelse af husdyr**, Proceduren bliver lagt på hjemmesiden når der forligger nyt.

9) Udestående punkter, punkterne blev opdateret.

10) Økonomi, balancen fra 31.12.17 er fremsendt, men der er endnu ikke lagt sammenligningstal ind i forhold til sidste år. Forventningen er at vi får et overskud, da bestyrelsen ikke er kommet så langt med elevatorerne samt registrering som forventet..

11) Kommunikation Hjemmesiden opdateres med kontaktoplysninger til ejendommens faste håndværkere. Beboerne er ikke forpligtet til at bruge de firmaer til egne projekter, men da firmaerne kender ejendommen giver det ofte fordele for beboerne.

Venteliste til lofts- og kælderrum vil blive lagt på hjemmesiden. Hvis man ønsker at blive skrevet op kan man henvende sig via mail til bestyrelsen på gronnehavegaard@gmail.com

12) Evt.

5 års eftersyn vedr. taget vil blive fortaget i februar og marts måned. Der vil blive taget kontakt til ejerne af de øverste lejligheder for at klarlægge om der er problemer, der skal fremlægges til eftersynet.

Hvis der er nogle der ønsker at stille op til bestyrelsen på næste generalforsamling må I meget gerne give DEAS/og eller bestyrelsen besked.

Næste møde den 27.2.18 klokken 19.

Med venlig hilsen Bestyrelsen.

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 27.2. 2018

Til stede: Christian Sams (CS), Bettina Nielsen (BN), Nina Leppänen (NL)

Afbud: Allan Hvenegaard (AH) og suppleant Jakob Poulsen (JP)

1) Referatet af mødet den 30.1.18.

Referatet blev godkendt.

2) Punkter til kommende generalforsamling den 26.4.18

Altanprojektet

Bestyrelsen har modtaget tre tilbud, hhv. fra Flemming Lind Larsen, Force Tecnology og Orbicon. Bestyrelsen har i samråd med DEAS vurderet de indkomne tilbud og besluttet at tildele Orbicon opgaven. To altaner: Godthåbsvej 135, 3. og 4. tv. vil blive undersøgt. Arbejdet vil tage ca. én uge. På baggrund af iagttagelserne og Orbicons omfattende erfaring, skriver Orbicon en sammenfattende rapport, som vil danne grundlag for bestyrelsens beslutning om fremgangsmåde ift. kommunen og firmaer, som skal komme med tilbud på renoveringen. HC Rørdam (ejer i foreningen) vil bidrage til opgaven. Han forventer, at et tilsagn fra kommunen vil tage et godt stykke tid.

Stigestreng/rør

DEAS' cheffingeniør Rico Thodberg, som er proces- og projektansvarlig for opgaven vedr. registrering og renovering af faldstammer, gas- og vandinstallationer i ejendommen, har uddelt et beboerinformationsbrev: Registreringen vil foregå, afhængig af hvilken opgave der er tale om, enten d. 5. marts eller d. 7. marts, mellem kl. 9 og 16. Det er ikke muligt at angive nærmere tidspunkt på dagen. Thodberg pointerer, at det er vigtigt med adgang til alle lejligheder og beder om, at beboere afleverer en nøgle med en tydelig markering af adresse til Søren, hvis man ikke kan være hjemme den pågældende dag. Har beboere spørgsmål, kan Thodberg nås på 39 46 65 51.

Planen sigter efter, at der på generalforsamlingen vil foreligge et budgetforslag og udbudsmateriale, som er klar til udsendelse til relevante udførende firmaer, såfremt projektet bliver godkendt på generalforsamlingen.

Kloakrør i gården

Det skal tjekkes, at de indhentede priser fortsat er gældende. Bestyrelsen sigter efter, at der på generalforsamlingen foreligger beslutningsforslag vedr. renovering af den del af ejendommens kloaksystem der endnu ikke er udskiftet.

Gårdprojekt – evt. cykelskure, belægning i gården

Bestyrelsen ser på gårdprojektet fremlagt på generalforsamlingen for 2 år siden. Bestyrelsen sigter efter, at der på generalforsamlingen foreligger beslutningsmateriale for et gårdprojekt inkl. løsning for et cykelskur og ny belægning på gården, herunder en løsning på problemet med hulrum.

Murerarbejde

Der vil på generalforsamlingen blive forelagt materiale vedr. murerarbejde, som omfatter mangler vedr. sokler rundt hele huset, mur og trappe ved 137, fliser ved indgange nr. 135 – 39 og 8.

Maling af opgangene

Opgange 10 og 133 er blevet malet for nylig. Der vil på generalforsamlingen blive forelagt pris vedr. malerbehandling af resterende opgange.

Valg til bestyrelsen

På seneste referat opfordrede bestyrelsen beboere til at tage kontakt til bestyrelsen eller DEAS, hvis man har interesse i bestyrelsesarbejdet. Der er enkelte, som har udtrykt interesse, hvilket bestyrelsen er glad for. Bestyrelsen opfordrer flere til at overveje at gøre en indsats, så vi kan få en velfungerende og handlekraftig bestyrelse efter generalforsamlingen.

Husorden

Der vil på generalforsamlingen blive forelagt forslag til en opdateret husorden.

Forberedende møde med DEAS

Bestyrelsen har bedt om et snarligt møde med DEAS for kunne forberede materiale til generalforsamlingen.

3) Bestyrelsens forventninger til viceværtens arbejdsområder (CS)

Bestyrelsen drøftede prioriteringen af Søren's opgaver.

4) Husorden – gennemgang og klargøring til generalforsamlingen (CS)

Bestyrelsen drøftede forslaget og takker Jan fra 39 for hjælpen med opgaven.

5) Vedvarende klager fra en beboer (CS)

Beboerens advokat har rettet henvendelse via DEAS. Bestyrelsen har været i dialog med flere beboere fra opgangen, og der er ingen andre, der oplever gener i den pågældende opgang. Bestyrelsen tilbyder at tage et møde med advokaten sammen med DEAS.

6) Udestående punkter (BN)

5-års gennemgang af tagrenoveringsprojektet

Niras er i gang med at indsamle information til rapporten. Varslingen var blevet sendt ud til taglejlighedsejere med for kort varsel, hvilket er meddelt DEAS. Afhængig af rapportens indhold skal entreprenøren på tagprojektet måske ud at inspicere, sammen med Niras. Tidsplanen tjekkes med DEAS, så beboerne kan varsles i god tid.

Elevatorer

Bestyrelsen har indhentet to opdaterede tilbud på serviceaftale samt renovering af elevatorer. Bestyrelsen har på baggrund af de indhentede priser besluttet at fortsætte samarbejdet med vores eksisterende leverandør. De tilbudte priser er bedre end vores nuværende og renoveringen bliver således også billigere end den bevilgede ramme på GF. Renovering af elevatorer starter den 3. april, og det vil tage et par dage pr. elevator. Elevatoren vil være i drift de dage efter kl 15.

7) Økonomi (BN)

Regnskab og budget er endnu ikke klare. Der er konstateret fejl i den fremsendte balance, som DEAS har orienteret om, vil blive rettet i regnskabet.

8) Kommunikation (ALLE)

Punkter til næste nyhedsbrev blev drøftet.

9) Evt.

Intet under dette punkt.

Næste møde: 3.4.2018

REFERAT AF BESTYRELSESMØDET DEN 3.4. 2018.

BESTYRELSEN:

Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Nina Leppänen(NL), Allan Hvenegaard(AH)
Suppleanter: Jakob Poulsen(JP).

Afbud fra Allan Hvenegaard

Dagsorden:

1) Referatet af mødet den 27.2.18., godkendt

2) Punkter til kommende generalforsamling den 26. 4.18 blev drøftet:

Altanprojektet , altanerne undersøges i opgang 135 3. og 4. sal tv. den 16. april.
Undersøgelsen danner grundlag for det videre forløb til prissætning.

Stigestreng/ rør i ejendommen er gennemgået. DEAS har fremsendt
udbudsmaterialet til prissætning.

Kloakrør i gården, der foreligger et overslag.

Gårdprojekt - cykelskure, projekt drøftes og der forventes et forslag / overslag
indenfor to uger.

Belægning i gården, der er fremsendt et overslag.

**Murarbejder Sokler rundt hele huset .Mur / trappe ved 137. Fliser ved
indgange nr. 135 – 39 og 8**, der er fremsendt et overslag.

Maling af opgangene, der er fremsendt et overslag.

Valg til bestyrelsen, bestyrelsen opfordrer beboerne der kunne tænke sig at indgå
i bestyrelsen om at give besked til bestyrelsen.

Bestyrelsen har indtil videre tilsagn om, at Jan Hoby Warner fra nr. 39 vil stille op
til bestyrelsen. Bettina og Nina overvejer om de vil genopstille.

Husorden, der indarbejdes et par rettelser er herefter klar.

3) Bestyrelsens beretning for året, samt status på vedligeholdelsesplanen, blev
drøftet og er klar til fremsendelse til DEAS.

4) Økonomi (BN) Regnskab og budget er endnu ikke kommet til godkendelse, og DEAS kan ikke give et klart svar på hvornår de forventer at fremsende det. Skal drøftes på møde med DEAS i næste uge.

5) Kommunikation, ingen nyhedsbrev

6) Evt.

Der er klager over, at der ikke er gjort rent i vaskeriet samt manglende oprydning på udearealerne. CS drøfter forholdet med viceværten.

Der planlægges et møde med DEAS den 9. April klokken 16. Nina, Bettina og Christian deltager.

Næste møde den 24.4.18 klokken 19

Hilsen Bestyrelsen.

Referat af BESTYRELSESMØDET DEN 24.4. 2018.

BESTYRELSEN:

Christian Sams (CS), Bettina Nielsen(BN), Nina Leppänen(NL), Allan Hvenegaard(AH)
Suppleanter: Jakob Poulsen(JP).

Afbud fra Jakob Poulsen.

Dagsorden:

- 1) **Referatet** af mødet den 3.4.18 - godkendt
- 2) **Punkter /plan til kommende generalforsamling den 26. 4.18**, Dagsorden til mødet blev gennemgået. Bestyrelsen er meget udfordret af opgaverne der foreligger til generalforsamlingen samt prissætninger i Renoveringsprojektet. Der fremsendes spørgsmål til DEAS – Jesper R. Pedersen- ang. hvordan bestyrelsen skal forholder sig til rammebeløbet, der er fremsendt til beboerne, da DEAS har fremsendt nye beløb til bestyrelsen d.d. vedr. udskiftning af stigrør og faldstammer. Det er forventeligt at Rico fra DEAS deltager vedr. projektet Stigrør, faldstammer.
- 3) **Økonomi** , der er balance i økonomien i første kvartal 2018. DEAS har ved en fejl endnu ikke foretaget den årlige justering i fællesudgifterne på 3%, hvilket kommer til at ske med juni opkrævningen
- 4) **Kommunikation**, ingen emner til nyhedsbrev.
- 5) **Evt** – der er modtaget mails i fællespostkassen som drøftes og der svares på . Derudover skal de beboere, der har kælderrum i nr. 39 være opmærksom på, at der fortsat er mus. Alle bør tjekke om de har en muserede i deres kælderrum.

Hilsen Bestyrelsen.

Referat af bestyrelsesmøde d. 8-5-18!

Til stede var: Christian Sams, Bettina Nielsen, Nina Leppänen, Jan Hoby og Connie Leth (ref.)

1. Konstituering

Bestyrelsen konstituerede sig med Christian som formand og Bettina som næstformand og kasserer.

2. Bestyrelsesopgaver – overdragelse af opgaver og fordeling af disse

Bestyrelsen gennemgik beskrevne opgaver og fordelte dem mellem medlemmerne.

Nina fortsætter med ansvar for hjemmesiden, og vil opdatere denne med nye oplysninger.

3. Evaluering af Generalforsamling – prioritering af opgaverne, omfanget og iværksættelse

Generalforsamlingen blev evalueret. Bestyrelsen er naturligvis glad for, at forslagene blev positivt modtaget og stemt igennem.

Vi gennemgik de kommende opgaver, og fik sat flere indledende tiltag i gang.

Der er planlagt et møde med DEAS d. 16-5, hvor Christian, Mikael, Jan og Connie deltager.

På dette møde skal vi bl.a. diskutere, hvordan de vedtagne opgaver skal sættes i gang.

4. Arbejdsgrundlag (bundne opgaver) for et gårdudvalg

Bestyrelsen diskuterede, hvordan rammerne for et kommende gårdudvalg skal sættes. Vi henter hjælp udefra, så processen bliver så optimal som mulig.

5. Status på udestående opgaver

Udestående opgaver blev gennemgået og beskrevet.

6. Økonomi

Status på økonomien for det første kvartal: Det ser fornuftigt ud. Stort set balance.

Renoveringen af elevatorerne er færdiggjort, og blev kr. 80.000 billigere end forventet.

Vi har stadig ikke modtaget et tilrettet regnskab for 2017. Der rykkes igen.

Forhøjelsen af Fællsudgifterne på de vedtagne 3% pr. 1-1-18 bliver opkrævet med tilbagevirkende kraft med juni-regningen d. 1-6.

7. Kommunikation

Bestyrelsen diskuterede og besluttede hvordan den interne kommunikation skal foregå.

8. Evt.

Vi snakkede om forskellige muligheder for maling af affaldsskuret.

Ref. af bestyrelsesmøde d. 13-6-18

Tilstede var: Christian, Jan, Nina, Mikael, Bettina, Connie (ref.)

1. Godkendelse af ref., samt status på referat fra Generalforsamlingen.

Vi har endnu ikke modtaget referatet fra GF. Det er DEAS, der har opgaven med at udarbejde referatet. Der er rykket for det flere gange. Ligeledes er regnskab for 2017 og budget for 2018 heller ikke fremsendt.

Bestyrelsen drøftede samarbejdet med DEAS. Der er generelt store problemer med at få opgaverne løst hos DEAS, og bestyrelsens tillid til at det ændrer sig fremad rettet, er ikke stor. Christian skriver til DEAS for at udtrykke en generel bekymring for det fremtidige samarbejde.

2. Gennemgang af:

- Altanrenovering – I forh. til aftalen med Orbicon, er Jesper Ryhdahl blevet bedt om at kontakte samme, for at få afklaret de juridiske aspekter; vi har endnu intet hørt. Derfor kan udbudsmaterialet ikke sendes ud, og tilbud kan ikke indhentes.
- Stigrør, faldstammer, vandforsyning – Der blev afholdt møde med DEAS d. 16-5 ang. dette punkt. Vi har stadig ikke modtaget referat fra dette møde og heller ikke det færdige materiale med navne på de virksomheder, som har givet tilbud. Bestyrelsen ønsker, på et oplyst grundlag, at være med til at vælge, hvem som skal udføre arbejdet.
- Murearbejde – Arbejdet går i gang inden længe.
- Kloaker – Arbejdet forventes at gå i gang i august/september. Vi har modtaget materiale fra Peter Meyer med oversigt over, hvilke rør der mangler.
- Malerarbejdet – Bliver igangsat senere i processen.
- Gårdprojekt – SBS er kontaktet. Jesper Ryhdahl har kontakten med SBS. Processen med information, nedsættelse af arbejdsgruppe, kommisorium m.m. sættes i gang inden sommerferien.

3. Maling af affaldsskur:

- Vi har modtaget 2 tilbud. Jan kontakter malerfirmaet og aftaler tid for opgaven.

4. Kommunikation

EU's persondataforordning

- Bestyrelsen skal indgå en databehandler med DEAS. DEAS' udkast blev uddelt og diskuteret. Alle skal se på materialet og melde ændringer ind til Nina. Ændringer til Grønnehavegaards privatlivspolitik blev drøftet. Dokumentet lægges på hjemmesiden snarest. Det er bestyrelsens opgave bl.a. at kortlægge, hvilke oplysninger om privatpersoner som opbevares og hvor. I den forbindelse bedes tidligere bestyrelsesmedlemmer gennemgå gamle mails og slette mails med oplysninger om privatpersoner.
- Henvendelser fra beboere blev drøftet

5. Samarbejdet med DEAS

- Der følges op med DEAS ang. deres manglede løsning af opgaver, samt øvrige udeståender, der er planlagt et møde den 25.6.

6. Salg af trailer:

- Vi har modtaget 2 tilbud. Vi sælger til det højeste bud, som er på kr. 2.000.

7. Økonomi

- Bettina har kigget på posteringerne indtil nu, og der er nogle ting, der skal spørges ind til hos DEAS. Da der har været en del store poster til bl.a. elevatorer og renovering af lyskasser, skal det sikres at alle udgifter godkendes af bestyrelsen. Christian taler med Søren om dette emne.
- Vi mangler fortsat tilbud på finansiering af alle projekterne. Punktet tages op med DEAS igen

8. Evt.

Renovering af lyskasser mod Grøndalsparken er afsluttet. Ros til firma Hans Frisesdahl, som udførte arbejdet.

Parkering, parkeringsforholdene drøftes, skal der et eksternt firma til at holde øje eller skal vi udleje . - emnet tages op på næste møde.

Plan for vicevært opgaver under Søren's ferie, inkl. vandning af bøgehækken, Søren kan kontaktes – Nina har aftalt med Søren ang. vanding af hækken.

Søren har indhentet tilbud på sikring af alle hoveddøre - der hvor der er forsøgt indbrud – det iværksættes.

Venlig hilsen Bestyrelsen.

Ref. af bestyreslesmøde d. 5-7-18.

Til stede var: Christian, Bettina, Mikael, Nina, Jan, Connie (ref.)

1. Godkendelse af ref. fra mødet d. 13-6

Ref. godkendt

2. Gennemgang af udeståender med DEAS

Bl.a.:

- Der er rykket igen på opfølgning på godkendelse af ombygning i nr. 135.
- Alt omkring 5-års eftersyn af taget er afsluttet Der er aftalt dato for at komme ind i den sidste 5. sals lejlighed.
- Referat fra Generalforsamling d. 26-4 er udsendt på e-boks. Kommer forhåbentlig med almindelig post en af de kommende dage. Regnskab for 2017 og budget for 2018 er stadig ikke med.
- Vi har stadig ikke modtaget referat fra vores møde med DEAS d. 16-5 omkring VVS-projekt m.m.
Vi har nu modtaget 3 tilbud på VVS-arbejde. Men tilbuddene er givet på forskelligt grundlag. Vi vil bede om nyt tilbud fra det ene selskab, så grundlaget er det samme. Nogle af beløbene i tilbuddene er uigennemskuelige og matcher ikke beslutningerne på GF.
Vi søger referencer på selskaberne.
- Vi gennemgik status på altanprojektet.
- Vi forventer, at den årlige stigning på 3% på fællesudgifterne bliver reguleret korrekt snarest.

3. Referat fra møde med DEAS d. 25-6

Mødet handlede om vores samarbejde med DEAS. Referat er endnu ikke modtaget, men vi har fået besked om, at der kommer forslag til et nyt samarbejdsteam sidst i august.

4. Gennemgang af

- Altanrenovering: Modtaget skriv fra Jesper Rydahl vedr. status på aftale med Orbicon. Der er fortsat ikke lavet aftale på indhentning af tilbud.
- Murerarbejdet: Arbejdet er i gang. Det bliver dyrere end først beregnet p.gr.a. måden, det skal udføres på. Indtil videre kan den øgede omkostning afholdes indenfor det beløb, der er afsat på GF. Der indhentes plan for dette

arbejde, så der kan meldes ud om, hvornår der evt. bliver spærret for adgang til vaskekælder m.v.

- Kloakerne: Arbejdet går formentlig i gang i september
- Maling af skuret: Bliver malet efter sommerferien, da låge/lås først skal repareres
- Gårdprojekt: Nyhedsbrev udsendes efter møde med SBS

5. Økonomi

Vi har brugt lidt mere end 50% på vedligeholdelsesudgifter pr. 30-6, hvilket bl.a. skyldes en stor udgift til fjernelse af lyskasser m.v. omkring indgangen til nr. 133. Der er endnu ikke indgået aftale omkring finansiering af byggeprojektet, da DEAS fortsat mangler svar fra NYKREDIT. De langvarige forhandlinger er bl.a. grundet udfordringer omkring finansiering og hæftelsesforhold. DEAS forventer at kunne finde en løsning som lovet på GF.

6. Kommunikation

Snak om forskellige mindre punkter. Bl.a. oprydning i "barnevognsrum" i nr. 39, manglende oprydning i haven efter leg og almindelig overholdelse af husordenen.

7. Parkeringspladser

Vi venter med dette punkt, til vi skal lave gårdprojekt

8. Persondatalov

Oplysninger omkring E/F's forpligtelser kommer på hjemmesiden i løbet af sommeren.

9. Næste møde

1-8 kl. 19

Ref. af bestyreslesmøde d. 1-8-2018.

Til stede var: Christian Sams (CS), Nina Leppänen (NL), Jan Hoby Warner (JW), Michael Jensen (MJ) og Bettina Nielsen (BN – Ref.)

1. Godkendelse af ref. fra mødet d. 5-7

Ref. godkendt

2. DEAS

Jesper Rydahl skulle have deltaget men har d.d. meldt afbud, så der er udestående punkter omkring stigestreng, kontrakten med Orbicon, samt de to forslag til finansiering.

MJ har haft møde med et af VVS-firmaerne, så vi får to mere sammenlignelige tilbud.

Vi forsøger at få et møde med DEAS i næste uge, så vi kan få aftalt det videre forløb med de udestående punkter.

3. Murerarbejdet (CS)

De to kældernedgange til nr. 8 og nr. 10 kan ikke repareres, som oprindelig tænkt. Det bliver en større udgift end bevilget på GF.

Pt. skal der laves en ingeniør beregning hurtigst muligt. CS taler med mureren om at iværksætte beregningen, så vi kan komme videre med den opgave. Det kommer formentlig til at kræve en beslutning på en ekstraordinær GF.

4. Persondataforordningen (NL)

Privatlivspolitik ligger nu på hjemmesiden. Vi mangler at få skrevet databehandleraftalen under.

5. Økonomi (BN)

Der er pr. 1. august bogført forholdsmæssigt mere end de budgetterede vedligeholdelsesudgifter, så der bliver ikke lavet mere vedligeholdelse i år udover de allerede igangsatte aktiviteter.

I forhold til den budgetterede 3% stigning i fællesudgifterne vil DEAS ikke ændre i opkrævningerne på nuværende tidspunkt. Fra januar 2019 håber bestyrelsen på, at DEAS kan lave en 3% stigning, som alle kan gennemskue.

Der er endnu ikke indgået aftale omkring finansiering af byggeprojektet, da DEAS fortsat mangler endeligt svar fra Danske og Nykredit. Grundet afbud fra DEAS til mødet d.d. kendes status ikke. BN følger op igen.

6. Udestående punkter. (BN)

Alle bestyrelsens udestående punkter blev gennemgået og drøftet.

7. Kommunikation (Alle)

Der har været en enkelt henvendelse, som bestyrelsen har svaret på.

8. Evt.

Der er blevet gennemført lovpligtig inspektion af samtlige elevatorer. Alle bestod inspektionen.

Barnevognsrummet i nr. 39 er nu tømt, så alle der har behov for plads til barnevogne og klapvogne har et sted at stille dem.

9. Næste møde

Onsdag den 29-8 kl. 19

Vær opmærksom på, at der er tricktyve på spil i ejendommen.

Så hjælp med at holde dørene lukkede, så vi slipper for ubudne gæster.

Ref. af møde med DEAS d. 8-8-2018.

Til stede var: Jesper Rydahl Pedersen (JRP), Jan Hoby Warner (JW), Michael Jensen (MJ), Connie Leth (CL) og Bettina Nielsen (BN – Ref.)

Formålet med mødet var, at få drøftet de udestående punkter med DEAS, som oprindeligt skulle have være drøftet på bestyrelsesmødet den 1. august.

1. Finansiering

JRP orienterede om at Danske Bank havde givet endelig tilbud. Det bedste tilbud kommer derfor fra Nykredit.

JRP får Nykredit til at fremsende et endeligt tilbud til bestyrelsen.

2. Status på kontrakten med Orbicon

JRP havde talt med Orbicon og de var fortsat usikker på hvordan konstruktionen er i fht. de bærende elementer, og derfor er de usikre på hvordan projekteringen skal gribes an.

Den ansvarlig hos Orbicon er først tilbage fra ferie på mandag, og så rykker JRP igen for et opdateret udkast til kontrakt på projekteringen.

3. Status på VVS

JRP er blevet bedt om at sørge for, at bestyrelsen får et sammenligneligt beslutningsgrundlag på de tre indkomne VVS tilbud.

Materialet er klar til bestyrelsen senest den 27. august.

Omkring den fremsendte faktura vil JRP undersøge om der er leveret den aftalte ydelse ifht. mailkorrespondancen op til GF.

4. Evt.

I forhold til ekstraarbejdet på murerarbejdet er JRP enig med bestyrelsen i, at det ikke kan igangsættes uden der gennemføres en ekstraordinær generalforsamling.

JRP kommer med et udkast til kontrakten på byggesags adm.

Referat af Bestyrelsesmøde den 29. august 2018 .

Bestyrelsen: Christian Sams (CS), Bettina Nielsen (BN), Nina Leppänen (NL), Connie Leth (CL), Jan Hoby Warner (JW) . Suppleanter: Michael Jensen (MJ), Sture Brøgger Andersen (SA) Afbud fra Connie Leth

1. Godkendelse af referat fra den 1. august godkendes samt referat af mødet med DEAS den 8.8.18 godkendes.

2. Opfølgning på møde med DEAS jfr. referat fra den 8. August:

* Gennemgang af kontrakt med DEAS vedr. byggesag er modtaget, men det fremgår ikke hvem der er vores kontaktperson med faglig kompetence samt oplysning om teknisk rådgivning ,CS tager kontakt til DEAS ang. dette,

* Lånedokumenter fra Nykredit er modtaget d.d. i et eks. bestyrelsen ønsker lånedokumenter fremsendt til alle som lovet, CS tager kontakt til DEAS ang dette.

* Gennemgang af tilbudsmateriale vedr. VVS-projekt mangler fortsat, der er ikke som lovet fra DEAS kommet en oversigt over de tre bydende. Bestyrelsen har d.d. ikke et grundlag for valg af en udbyder, CS kontakter DEAS ang dette.

* Afklaring af kontrakt vedr. VVS-assistance mangler, CS kontakter DEAS ang dette

* Gennemgang af kontrakt vedr. altaner fra Orbicon mangler, CS kontakter DEAS ang dette

3. Murerarbejdet – økonomi vedr. uforudsigelige opgaver – Murerarbejdet er afsluttet, men kældertrapperne ved nedgang nr.8 og 10 mangler fortsat. Det er ikke muligt at reparere trapperne og derfor afventer vi et nyt tilbud efter at der har været beregninger på konstruktioner.

4. Skraldeskuret. Døren vil blive ændret, som anbefalet efter en del møder med entreprenøren. Malerarbejdet iværksættes.

5. Beboerhenvendelser Udlejning af kælderlokale, der har været gennemgang af udlejningslokaler og der mangler opkrævning af DEAS. CS tager kontakt til pågældende.

6. Økonomi OBS FEJL HOS DEAS GØR AT HUSLEJEN IKKE ER BETALT VISA PBS FOR AUGUST – VI AFVENTER DERFOR AT FÅ ET GIROKORT ELLER OPKRÆVNING FOR AUGUST NÆSTE MÅNED.

7. Udestående punkter, blev gennemgået og drøftet.

8. Kommunikation: Der har været enkelte henvendelser som bestyrelsen har svaret på.

9. EVT. Søren's arbejdstider drøftes

Næste møder er den 18.sept. og den 26. Sept. klokken 19.

Vh Bestyrelsen.

Ref. af bestyrelsesmøde d. 18-9-18

Til stede var: Jan Hoby, Nina Leppänen, Christian Sams, Bettina Nielsen, Connie Leth

1. **Samarbejdet med DEAS!**

Vi havde en indgående drøftelse af DEAS's manglende bidrag til det fremtidige samarbejde. Vi har modtaget et brev fra DEAS's ledelse, hvis indhold ikke stemmer overens med den faktuelle proces og klart viser et tillidsbrud. Det overvejes om tilliden kan genskabes.

2. **Gennemgang af udestående!**

Vi gennemgik vores udestående arbejder.

M.h.t. byggesagerne bliver processen sat i bero, indtil vi har nogle helt klare aftaler med administrationsselskabet, da der desværre ikke er kommet nogle af de forventede afklaringer.

3. **Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling!**

Emnet blev drøftet. Vi tager endelig stilling til indhold og hvornår den ekstraordinære generalforsamling kan finde sted, på næste møde d. 26-9.

4. **Økonomi!**

Murerarbejdet blev oprindelig sat i gang efter godkendelse fra DEAS, idet der var risiko for at muren til nr. 137 kollapsede helt. Da vores lån ikke kan udbetales p.t. bliver det udførte arbejde betalt af vores egenkapital/opsparede midler. Udbedring af kældertrapperne sættes i bero indtil den ekstraordinære generalforsamling.

Lånebetingelserne som nu er kommet til bestyrelsens kendskab stemmer ikke overens med de tilbagemeldinger, som vi indtil nu har modtaget fra DEAS, hvorfor alt arbejde omkring renoveringerne stoppes indtil videre.

5. **Kommunikation!**

Vi diskuterede klage fra beboer

6. **Evt.**

Ingen emner

Ref.: Connie

Referat af Bestyrelsesmøde den 26. september 2018 .

Bestyrelsen:

Christian Sams (CS), Bettina Nielsen (BN), Nina Leppänen (NL), Connie Leth (CL), Jan Hoby Warner (JW)

Suppleanter: Michael Jensen (MJ), Sture Brøgger Andersen (SA)

Afbud fra Michael Jensen (MJ)

Dagsorden:

Samarbejdet mellem DEAS og Ejerforeningen Grønnehavegaard.

Bestyrelsen har gennem måneder haft problemer i det daglige samarbejde med DEAS, både hvad angår økonomi og administration. Problemerne / manglerne har ført til at bestyrelsen nu konkluderer, at der er væsentlig og berettiget kritik af DEAS i samarbejdsaftalen.

Ejerforeningen har ved personligt møde med Jesper Moe den 3.7.18 tilkendegivet vores problemer med manglende indfrielse af administrationsaftalen. Beslutninger på generalforsamlingen er ikke indfriet som forventet og derfor har bestyrelsen ikke været i stand til at underskrive lånedokumenter og andre aftaler. Baggrundsmaterialet var ikke som aftalt i orden. Regnskabet for året 2017 er ikke underskrevet, da der er posteringsfejl i materialet, hvilket der også er gjort opmærksom på mange gange. Der er problemer med udbudsmaterialet, så derfor er altanprojektet, VVS projektet, gårdprojektet ikke kunnet iværksættes.

Bestyrelsen har i mail og brev til Direktør Jesper Moe igen klarlagt vores problemer og frustrationer. I mailen den 31.8.18 efterlyses der helt klare løsninger og tidshorisonter på emner i et vedlagt brev.

Den 6.9.18 rykkes der for svar på henvendelsen af 31.8.18 og der fremkommer et svar den 13.9.18 som bestyrelsen står uforstående overfor. Kommentarer og besvarelser stemmer ikke overens med det bestyrelsen er vejledt om både mundtligt og i mails.

I forlængelse af de vedvarende og tilbagevendende problemer gennem lang tid, trods både skriftlige henvendelser og personlige samtaler uden den forventede effekt har bestyrelsen besluttet at opsiges samarbejdsaftalen med DEAS med virkning fra 1.11.18.

Bestyrelsen har haft samtaler med 3 potentielle samarbejdspartnere den 26. september og besluttet at indgå en ny samarbejdsaftale med Boligexperten Administration A/S Vesterbrogade 12 , 1620 København K.

Bestyrelsen vil nu i samarbejde med den nye administrator forestå overdragelsen og vil fortløbende informere om konsekvenser for de enkelte ved overdragelse.

Næste bestyrelsesmøde den 31. Oktober klokken 19.

Ref. fra bestyrelsesmøde d. 31-10-18!

Til stede var: Christian, Bettina, Nina, Jan, Mikael, Connie

Desuden deltog Johnny Rieck fra Boligexperten I den første del af mødet.

1. Sammen med Johnny Rieck gennemgik vi overgangen fra DEAS til Boligexperten, og hvor langt de er i processen. Vi vil løbende modtage informationer/spørgsmål fra Boligexperten, så alt kommer på plads hurtigst muligt, og Boligexperten får et fuldt overblik over vores situation.
Bestyrelsen har en rigtig god oplevelse af håndteringen.
2. Bestyrelsen diskutererede problemerne med lågen/låsen til skraldeskuret. Vi får tilbud på forstærkning af låsen.
3. Vi opsummerede retningslinierne for beboerklager over andre beboere.
4. Vedr. udestående arbejder: Der bliver ikke sat nye arbejder i gang, før vi sammen med Boligexperten har et bedre overblik over diverse tilbud og vores økonomi.

Næste møde: tirsdag d. 27-11 (evt. tidligere/senere hvis omstændighederne kræver det)